

**PT SOECHI LINES TBK.**  
**Berkedudukan di Jakarta Pusat**  
**("Perseroan")**

**PEMANGGILAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**

Dengan ini, Direksi PT Soechi Lines Tbk. (selanjutnya disebut sebagai "**Perseroan**") mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) ("**Rapat**"), yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis/5 Agustus 2021  
Waktu : 10.00 WIB – selesai  
Tempat : Hotel Grand Sahid Jaya Lt. 2 Ruang Puri Putri  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 86 Jakarta Pusat

**Dengan mata acara Rapat sebagai berikut:**

1. Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.
2. Persetujuan atas penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.
3. Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021.
4. Penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, dan pemberian wewenang untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.

**Penjelasan Mata Acara ke-1, ke-2, ke-3, dan ke-4:**

Merupakan Mata Acara yang diadakan sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Catatan:**

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham. Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan [www.soechi.com](http://www.soechi.com) dan aplikasi **eASY.KSEI**, serta laman situs Bursa Efek Indonesia.
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada 14 Juli 2021 sampai dengan Rapat diselenggarakan pada 5 Agustus 2021, sesuai dengan informasi Perseroan di atas.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek Indonesia tanggal 13 Juli 2021.

4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
  - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
  - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, pemegang saham dapat mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Login eASY.KSEI** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini, serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
8. Bagi pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**.
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran secara elektronik atau kuasa secara elektronik (e-proxy) dan suara secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** adalah paling lambat pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.
11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
  - a. Proses Registrasi
    - i. Pemegang saham tipe individu lokal yang **belum** memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik, maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
    - ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik, maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
    - iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham

wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

- iv. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
- vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.

Registrasi Rapat secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iv di atas ditentukan ditutup oleh Perseroan pada 5 Agustus 2021 pukul 9.30 WIB.

- b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
  - i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "*Discussion started for agenda item no. [ ]*".
  - ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
  - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

- c. Proses Pemungutan Suara/Voting
- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
  - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya secara langsung selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no [ ] has started*” pada kolom ‘General Meeting Flow Text’. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom “*Voting for agenda item no [ ] has ended*”, maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
  - iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
- d. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat
- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui *webinar* Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
  - ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v.
  - iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
  - iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat

menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau **Tayangan RUPS**, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) **Mozilla Firefox**.
12. **Dalam rangka mendukung upaya Pemerintah dalam penanganan pandemi Covid-19, Perseroan menghimbau kepada para Pemegang Saham untuk menghadiri Rapat secara elektronik, atau menunjuk penerima kuasa secara elektronik, serta memberikan suara untuk setiap mata acara Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI yang terdapat pada fasilitas AKSes KSEI pada tautan <https://akses.ksei.co.id>.**
13. Perseroan telah menunjuk Biro Administrasi Perseroan, PT Raya Saham Registra sebagai penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) di dalam aplikasi eASY.KSEI.
14. Panduan tata cara aplikasi eASY.KSEI bagi Pemegang Saham mengenai registrasi keikutsertaan hadir sendiri secara elektronik di dalam Rapat; penunjukan “individual representative”, “independent representative”, maupun “intermediary” sebagai penerima kuasa; penyampaian pilihan suara secara elektronik; penyampaian pertanyaan/pendapat secara elektronik; serta penyaksian Tayangan RUPS via Zoom Webinar, dapat diunduh pada tautan <https://www.ksei.co.id/data/download-data-and-user-guide> mengenai “Panduan eASY.KSEI – Pemegang Saham”.
15. Khusus untuk Pemegang Saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran secara elektronik atau kuasa secara elektronik (e-proxy) dan suara secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana dimaksud pada butir 9 di atas, Pemegang Saham dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat untuk setiap mata acara Rapat melalui email [corsec@soechi.com](mailto:corsec@soechi.com) paling lambat pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
16. Selain pemberian kuasa secara elektronik (e-proxy) tersebut di atas, Pemegang Saham dapat memberikan kuasa di luar mekanisme eASY.KSEI. Sehubungan dengan hal tersebut, Pemegang Saham dapat menghubungi Biro Administrasi Efek Perseroan, yakni PT Raya Saham Registra yang beralamat di Gedung Plaza Sentral, Lt. 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48, Jakarta 12930. Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan Perseroan dapat bertindak sebagai kuasa Pemegang Saham Perseroan dalam Rapat, namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa pemegang saham tidak dihitung dalam jumlah suara yang dikeluarkan dalam Rapat.
17. Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik wajib memenuhi seluruh prosedur kesehatan yang diimplementasikan oleh Perseroan dan pihak pengelola gedung tempat Rapat diselenggarakan.
  - a. Pemegang Saham atau kuasanya yang akan menghadiri Rapat diminta untuk memperlihatkan KTP atau tanda pengenal lain yang masih berlaku dan menyerahkan fotokopinya kepada petugas pendaftaran sebelum memasuki ruangan Rapat.
  - b. Pemegang Saham berbentuk Badan Hukum wajib menyerahkan fotokopi anggaran dasar dan perubahan-perubahannya, surat-surat keputusan pengesahan/persetujuan dari

pihak yang berwenang, dan akta yang memuat perubahan susunan pengurus terakhir yang sedang menjabat saat Rapat diselenggarakan.

- c. Pemegang Saham yang sahamnya berada di dalam Penitipan Kolektif KSEI diminta untuk memperlihatkan Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat (KTUR).

**18. Untuk mencegah penyebaran Covid-19, bagi Pemegang Saham atau kuasanya yang akan hadir secara fisik di lokasi Rapat diminta untuk membawa dan menunjukkan surat asli hasil Uji Tes Rapid Antigen atau Tes Swab PCR Covid-19 dengan hasil Negatif, dengan tanggal tes 1 (satu) hari sebelum tanggal Rapat (untuk Tes Rapid Antigen) dan 2 (dua) hari sebelum tanggal Rapat (untuk Tes Swab PCR).**

19. Perseroan tidak menyediakan makanan/minuman atau *souvenir* pada saat penyelenggaraan Rapat.

20. Laporan Tahunan Perseroan dapat diperoleh dari Perseroan pada jam kerja dengan permintaan tertulis dari pemegang saham, dan dapat juga diakses melalui situs web Perseroan [www.soechi.com](http://www.soechi.com).

21. Untuk ketertiban Rapat, Pemegang Saham diharapkan agar sudah hadir dalam Rapat 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.

Jakarta, 14 Juli 2021  
**Direksi Perseroan**



**PT SOECHI LINES TBK.  
Domiciled in Central Jakarta  
("The Company")**

**INVITATION OF ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

Hereby, the Board of Directors of PT Soechi Lines Tbk. (hereinafter referred to as the "**Company**") invites the Shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) (the "**Meeting**") which will be held on:

Day/Date : Thursday/August 5, 2021  
Time : 10.00 am Western Indonesian time – finish  
Venue : Grand Sahid Jaya Hotel 2nd Floor Room Puri Putri  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 86 Central Jakarta

**With the Meeting agenda are as the following:**

1. Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2020, including the Company's Activities Report, Supervisory Report of the Board of Commissioners, and the Company's Financial Statements for the year ended December 31, 2020, and to grant full acquittal and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision activities for the financial year ended December 31, 2020.
2. Approval on the appropriation of the Company's Net Profit for the financial year ended December 31, 2020.
3. Determination of salary or honorarium and allowances for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the financial year of 2021.
4. Appointment of Public Accountant who will audit the Company's books for the financial year ended December 31, 2021 and grant the authority to determine the honorarium of the Public Accountant as well as the other terms of the appointment.

**Explanation of the 1st, 2nd, 3rd and 4th Meeting agenda:**

The Meeting agenda are carried out in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

**Notes:**

1. The Company will not issue separate invitations to Shareholders. This invitation serves as official invitation. This invitation can also be accessed on the Company's website [www.soechi.com](http://www.soechi.com) and eASY.KSEI application, and on Indonesia Stock Exchange website.
2. Meeting materials are available at the Company's office from the date of this invitation on July 14, 2021 up to the date of the Meeting on August 5, 2021, as the Company's information above.
3. Shareholders who are entitled to attend the Meeting are Shareholders or their proxies whose names are registered in the Company's Shareholders Register at the close of trading hour of Indonesia Stock Exchange on July 13, 2021.



4. The attendance of shareholders in the Meeting, can be conducted by the following mechanism:
  - a. attend the Meeting physically; or
  - b. attend the Meeting electronically through the **eASY.KSEI** application.
5. Shareholders who can attend in person electronically as mentioned in point 4 letter b are domestic individual shareholders whose shares are saved in the collective custody of KSEI.
6. To use the **eASY.KSEI** application, shareholders can access **eASY.KSEI** menu, **Login eASY.KSEI** submenu which available on AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Prior to the participation in the Meeting, shareholders are required to read the provisions conveyed in this invitation, as well as other provisions related to the holding of the Meeting as determined by the Company. Other provisions can be found in the document attachment in the 'Meeting Info' feature on the **eASY.KSEI** application and/or in the invitation of the Meeting on the Company's website. The Company is entitled to determine other provisions in regards with the participation of shareholders or their proxies who will attend physically in the Meeting.
8. Shareholders who will use their voting rights through the **eASY.KSEI** application, can register their attendance or appoint their proxies, and/or submit their vote in the **eASY.KSEI** application.
9. The timeline to submit the registration of electronic attendance or electronic proxy (e-proxy) and electronic vote in the **eASY.KSEI** application is no later than 12.00 WIB (12.00 noon Western Indonesian Time) 1 (one) business day prior to the date of the Meeting.
10. Prior to enter the Meeting room, shareholders or their proxies who attend the Meeting physically are required to fill out the attendance registration form by providing original valid identity documents.
11. Shareholders who will attend or authorize a proxy electronically through the **eASY.KSEI** application are required to pay attention to the following:
  - a. Registration Process
    - i. Domestic individual shareholders who **have not** registered their attendance or their proxies in the **eASY.KSEI** application on the timeline mentioned in point 9 and wish to attend the Meeting electronically, must register their attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration is closed by the Company.
    - ii. Domestic individual shareholders who have registered their attendance but have not submitted their vote for minimum 1 (one) Meeting agenda in the **eASY.KSEI** application on the timeline mentioned in point 9 and wish to attend the Meeting electronically, must register their attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration is closed by the Company.
    - iii. Shareholders who have authorized the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative but have not submitted their vote for minimum 1 (one) Meeting agenda in the **eASY.KSEI** application on the timeline mentioned in point 9, the representative who represent the shareholders must register their attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration is closed by the Company.



- iv. Shareholders who **have** authorized participant/intermediary proxy (Custodian Bank or Securities Company) and have submitted their vote in the **eASY.KSEI** application on the timeline mentioned in point 9, the representative of the proxy whom registered in the **eASY.KSEI** application is required to register their attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration is closed by the Company.
- v. Shareholders who have registered their attendance or authorized the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and have submitted their vote for minimum 1 (one) or all Meeting agenda in the **eASY.KSEI** application on the timeline mentioned in point 9, the shareholders or their proxies are not required to register their attendance electronically in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting. Share ownership will be automatically counted as attendance quorum and the votes which have been submitted will be automatically counted in the voting of the Meeting.
- vi. Delay or failure in the electronic registration process as referred to in number i – iv for any reason will result in the shareholders or their proxies of not being able to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as attendance quorum in the Meeting.

Electronic registration for the Meeting in the **eASY.KSEI** application as referred to in point 11 letter a number i - iv above is determined to be closed on August 5, 2021 at 9.30 am WIB (Western Indonesian Time).

b. Process of Submitting Questions and/or Opinions Electronically

- i. Shareholders or their proxies are provided 3 (three) times opportunities to submit questions and/or opinions at the discussion session of each Meeting agenda. Questions and/or opinions for each Meeting agenda can be submitted in writing by shareholders or their proxies by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall page in the **eASY.KSEI** application. Addressing questions and/or opinions can be conducted during the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. [ ]".
- ii. The mechanism about the holding of the discussions of each Meeting agenda in writing through the E-Meeting Hall page in the **eASY.KSEI** application is determined by the Company and will be stated by the Company in the Rules of the Meeting about the holding of the Meeting through the **eASY.KSEI** application.
- iii. For the proxies who attend electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session of each Meeting agenda, they are required to type the name of the shareholders and the number of their share ownership followed by related questions or opinions.

c. Voting Process

- i. The process of electronic voting takes place in the **eASY.KSEI** application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.
- ii. Shareholder who attend in person or represented by their proxies but have not submitted their votes for the Meeting agenda as referred to in point 11 letter a number i – iii, the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote directly through the E-Meeting Hall page in the **eASY.KSEI** application

during the voting period is opened by the Company. When the electronic voting period for each Meeting agenda begins, the system will automatically run the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the ongoing electronic voting process, the status of "Voting for agenda item no [ ] has started" will be seen in the 'General Meeting Flow Text' column. If the shareholders or their proxies do not vote for a certain Meeting agenda up to the status of the Meeting in the column "Voting for agenda item no [ ] has ended" is shown, it shall be considered as **Abstain** vote for the particular Meeting agenda.

- iii. Voting time during the electronic voting process is a standardized time as set in the **eASY.KSEI** application. The Company may determine the policy for electronic voting time for each Meeting agenda in the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes for each Meeting agenda) and it will be stated by the Company in the Rules of the Meeting about the holding of the Meeting through the **eASY.KSEI** application.

d. Live Broadcasting of the Meeting

- i. Shareholders or their proxies who have been registered in the **eASY.KSEI** application on the timeline mentioned in point 9 are able to see the holding of the ongoing Meeting via Zoom webinar by accessing the **eASY.KSEI** menu, **Tayangan RUPS** submenu which is available on the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
- ii. Tayangan RUPS has a capacity of up to 500 participants, which the attendance of each participant will be determined on first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to see the holding of the Meeting through Tayangan RUPS remain valid for their electronic attendance and their share ownership and vote are counted in the Meeting, given that they have been registered in the **eASY.KSEI** application as stipulated in point 11 letter a number i – v.
- iii. Shareholders or their proxies who only see the holding of the Meeting through Tayangan RUPS but are not electronically registered on the **eASY.KSEI** application in accordance with the provisions in point 11 letter a number i – v, the presence of the shareholder or proxies is considered invalid and will not be counted in the Meeting attendance quorum.
- iv. Shareholders or their proxies who see the holding of the Meeting through Tayangan RUPS it has raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session of each Meeting agenda. When the Company allows by activating the allow to talk feature, shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for the holding of the discussion of each Meeting agenda using the allow to talk feature contained in the Tayangan RUPS is the authority of the Company and it will be stated by the Company in the Rules of the Meeting about the holding of the Meeting through the **eASY.KSEI** application.
- v. For best experience in using the **eASY.KSEI** application and/or **Tayangan RUPS**, shareholders or their proxies are advised to use **Mozilla Firefox** browser.

- 12. In order to support the Government's efforts in handling the Covid-19 pandemic, the Company encourages Shareholders to attend the Meeting electronically, or appoint a proxy electronically, and vote electronically for each Meeting agenda through the eASY.KSEI application available on KSEI's AKSes facility at <https://akses.ksei.co.id/>.**
13. The Company has appointed the Company's Securities Administration Bureau, PT Raya Saham Registra as the proxy provided by the Company (Independent Representative) in the eASY.KSEI application.
14. User manual of eASY.KSEI application for Shareholders about the registration of electronic attendance to attend the Meeting in person; appointment of "individual representative", "independent representative", or "intermediary" as proxy; electronic voting; submission of questions/opinions electronically; and seeing the GMS Live Broadcasting via Zoom Webinar, can be downloaded at the link <https://www.ksei.co.id/data/download-data-and-user-guide> about "User Manual eASY.KSEI - Shareholder (only in Bahasa)".
15. Shareholders who have submitted the registration of electronic attendance or electronic proxy (e-proxy) and electronic vote in the eASY.KSEI application as referred to in point 9 above, may submit questions and/or opinions for each Meeting agenda via email [corsec@soechi.com](mailto:corsec@soechi.com) no later than 12.00 WIB (12.00 noon Western Indonesian Time) 1 (one) business day prior to the date of the Meeting.
16. In addition to authorize proxy electronically (e-proxy) as mentioned above, Shareholders may authorize proxy other than the eASY.KSEI mechanism. In this regard, Shareholders may contact the Company's Securities Administration Bureau, i.e. PT Raya Saham Registra addressed at Gedung Plaza Sentral, 2nd Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48, Jakarta 12930. Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Company may act as proxy at the Meeting, but the votes they submit as proxies in the Meeting shall not be counted in the voting.
17. Shareholders or their proxies who will attend physically at the Meeting location must comply with all health procedures implemented by the Company and the management of the building where the Meeting takes place.
- Shareholder or their proxies who will attend the Meeting are requested to show their ID card or other valid identification and submit the copy to the registration officer before entering the Meeting room.
  - Shareholder which is legal entity is required to attach a copy of the latest Articles of Association and the amendments, the deed of the ratification/approval of the amendments from the authorized parties, and the deed which contains the change in the composition of the latest management who serve when the Meeting is conducted.
  - Shareholder in collective custody of KSEI is required to provide Written Confirmation for the Meeting (KTUR).
- 18. In order to prevent the spread of Covid-19, Shareholders or their proxies who will attend physically at the Meeting location are required to bring and show the original result letter of Covid-19 Rapid Antigen Test or PCR Swab Test, with Negative result with the test date of 1 ( one) day before the Meeting date (for Rapid Antigen Test) and 2 (two) days before the Meeting date (for PCR Swab Test).**
19. The Company does not provide food/drink or souvenir at the Meeting.

20. The Annual Report of the Company can be obtained from the Company during the business hours with written requests from shareholders, and can also be accessed on the Company's website [www.soechi.com](http://www.soechi.com).
21. For the orderliness of the Meeting, Shareholders are required to be present at the Meeting 30 (thirty) minutes before the Meeting hour.

Jakarta, July 14, 2021  
**The Board of Directors**